様式第４号

（宛先）ぐんま未来基金

Email:info@gunma-mirai-kikin.org >

　　年　　月　　日

**質　　問　　票**

団体等名称

連絡先（電話番号）

（メールアドレス）

「ぐんま未来基金ローカルプログラムオフィサー業務実施要領」について、次のとおり質問事項を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | （実施要領または資料名・ページ・項目） |
| 内  容 |  |

１　質問の受付期間は、令和６年１２月２６日（木）から１２月３０日（月）正午までとします。

２　質問票を送信した場合は、電話で受信確認をお願いします。

３　質問は、本様式１枚につき１問とし、簡潔に記載してください。

４　質問の趣旨を確認するため、担当者あてに問い合わせをする場合があります。

５　選定基準の詳細や配点など、選考に影響のある質疑には、回答しない場合があります。

６　回答は、質問のあった事業者全てに、メールで回答します。